РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Орловская область, Ливенский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Покровская средняя общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
| Юридический адрес: 303833, Орловская область, Ливенский район, с. Покровка Первая, ул. Парковая, д. 1Почтовый адрес: 303833, Орловская область, Ливенский район, с. Покровка Первая, ул. Парковая, д. 1Телефон: 5-42-43ОКПО 49714366 ОГРН 1025702456120 ИНН / КПП 5715003305 / 571501001 |
|  |

30.08.2022 №46

**«О создании комиссии по осуществлению**

**контроля за качеством питания обучающихся**

**в школьной столовой в 2022-2023 учебном году»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

«Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2022- 2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школьной столовой (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Покровская СОШ» (Приложение
3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 3).
4. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2022-2023 учебном году (Приложение 4).
5. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
* соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
* соответствие массы приготовленных блюд, калорийности, белков, жиров, углеводов СанПин 2.3/2.4.3590-20.
* санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* соблюдение графика работы столовой.
1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии с заполнением акта проверки (Приложение 5).
3. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные



Приложение1

к приказу № 46

от 30.08.2022

Комиссия

по проведению мероприятий по родительскому контролю

за организацией и качеством горячего питания обучающихся

в МБОУ «Покровская СОШ».

Комиссия в следующем составе:

Председатель: Лебедева Л.С. — заместитель директора по УBP, член

 партии «Единая Россия»

Члены комиссии:

Суханова В.М. — завхоз школы, член комиссии, член партии «Единая Россия»;

 Платошкина Д.В. — председатель общешкольного родительского комитета, член

 партии «Единая Россия»;

 Тулякова Ю.И. — член Родительского комитета;

 Губанова Н.В. — председатель ПK школы, член комиссии, член партии «Единая

 Россия»;

 Байрамкулова Д.Р. - руководитель ШМО классных руководителей;

 Савенков Р.Н. - фельдшер Демидовского ФАПа.

 Приложение 2

к приказу № 46

 от 30.08.2022

Положение

«О порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Покровская СОШ».

1. Общие положения

 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

 - общественная экспертиза питания обучающихся;

 - контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются актом. Акты подписываются председателем.

7.2. Тетрадь актов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Приложение3

к приказу № 46

 от 30.08.2022

Положение

О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в МБОУ «Покровская СОШ»

1. Общее положения
	1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в образовательную организацию (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Орловской области, локальным актом образовательной организации.
	2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
	3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся является:
* Обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
* Взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
* Повышение эффективности деятельности школьной столовой.
	1. Положение устанавливает порядок организации посещения законными представителями обучающихся школьной столовой.
	2. Законные представители обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, работникам столовой, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.
1. Организация посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают образовательную организацию по предварительному согласованию с администрацией школы.

2.2. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. От одного класса (на 1 перемене) посетить организацию общественного питания может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить школьную столовую как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Посещение школьной столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации питания, расположение помещений в школе, и при наличии возможности для присутствия.

2.5. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

1. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания, и приема пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

* Наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
* Наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
* Ознакомиться с утвержденным меню на день посещения, и утвержденным примерным меню;
* Ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* Приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда, и продукцию меню;
* Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.
1. Заключительное положение

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных

представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников школьной столовой.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими школьной столовой.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

* Информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
* Информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
* Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные

органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение 4

к приказу № 46

 от 30.08.2022

**План работы комиссии**

**по контролю организации и качества питания**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Контроль соблюдения графика работы столовой | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 2. | Контроль соблюдения графика питания обучающихся | Один раз в четверть | Лебедева Л.С. |
| 3. | Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 4. | Проведение мониторинга качества школьного питания | 1-2 раза в год | Членыкомиссии |
| 5. | Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания | В течение учебного года | Лебедева Л.С. |
| 6. | Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды | Один раз в четверть | Членыкомиссии |
| 7. | Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся | Два раза в год(октябрь, май) | Лебедева Л.С. |
| 8. | Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей | Один раз в четверть | Лебедева Л.С. |
| 9. | Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания | По плану работы школы | Членыкомиссии |
| 10. | Проверка эстетического оформления зала столовой | 2 раза в год | Членыкомиссии |
| 11. | Отчет о работе комиссии по проверке питания (справка-информация). | Один раз в год | Членыкомиссии |

 Приложение 5

к приказу № 46

 от 30.08.2022

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**А К Т**

проверки организации в школьной столовой горячего питания для обучающихся школы

Комиссией родительского контроля

**Дата проверки**:

**Время проверки**:

**Цель проверки**: контролировать соблюдение графика работы школьной столовой, соблюдение графика питания обучающихся, соответствие блюд утверждённому меню, соблюдение гигиенических требований для работников столовой, педагогов и обучающихся.

Родительский контроль в составе:

составили настоящий акт о том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_ была проведена проверка организации качества горячего питания обучающихся в школьной столовой.

В ходе проверки установлено: (указать положительные или отрицательные (если есть) результаты проверки).

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Я:**

С протоколом комиссии ознакомлены:

Председатель комиссии:

Члены комиссии: