**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

**«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»**

**руководитель Заместитель директор школы**

**методического директора по УВР**

**объединения учителей**

**\_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

**Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. Приказ № \_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.**

***План***

***работы школьного методического***

***объединения учителей гуманитарного цикла***

***на 2022-2023 учебный год***

**Руководитель МО : Симакина Л.А.**

**учитель первой квалификационной категории**

**Единая методическая тема школы:** "Создание системы повышения качества образования обучающихся при комплексном использовании современных подходов к организации образовательного процесса"

**Методическая тема МО гуманитарного цикла на 2022 - 2023 учебный год:**

«Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:**оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**\***освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

\* разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

**\***разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ.

\* Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).

**Содержание работы:**

**Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:**

\* Участие в методических семинарах **«Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу ».**

\* Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».

\* Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.

\* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

\* Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.

\* Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС..

\* Работа со слабоуспевающими и отстающими обучающимися.

\* Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.

\* Участие в выполнении технических заданий районного объединения учителей-предметников.

\* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.

\*Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

**Аналитическая деятельность:**

\* Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

\* Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

\* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов .

**Консультативная деятельность:**

**\***Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, ГИА, формирования различных видов функциональной грамотности.

**План работы по основным направлениям деятельности:**

1. **Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности. | Август -сентябрь | Учителя МО |
| 3 | Сопровождение проектной деятельности обучающихся. | Сентябрь- Март | Учителя МО |
| 4. | Аналитика результатов ВПР и ГИА 2022. Проблемы и пути решения проблем. | Сентябрь  Ноябрь | Учителя МО |
| 5 | Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6. | Реализация обновленных ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам. | Сентябрь -Май | Учителя МО |
| 6 | Организация участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях на различных этапах. | Сентябрь-январь | Руководитель МО Учителя МО |
| 7 | Знакомство с новинками педагогических технологий. | в течение года | Учителя МО |
| 8 | Реализация решений заседаний РАУП | в течение года | Учителя МО |
| 9 | Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке | в течение года | Учителя МО |

1. **Научно-методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | | Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | | Реализация обновленных ФГОС. Педагогическое взаимодействие . | в течение года | Учителя МО |
| 3 | Проведение открытых уроков учителей | | в течение года | Учителя МО |

1. **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана. | Май предыдущего учебного года |  |

1. **Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Подготовка и участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **2** | Внеурочная деятельность в поддержку предметов | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| **3** | Организация и проведение Диагностических работ в формате ВПР, ОГЭ и ЕГЭ. | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |

**План работы со слабоуспевающими учащимися на 2022-2023 уч. год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** |
| **1** | Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. а) Определение фактического уровня знаний детей.  б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации. | Сентябрь |
| **2** | Провести собеседование с  учителями  по поводу выяснения  причины их отставания. Установление причин отставания  слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами:  психологом, | Сентябрь |
| **3** | Встречи с отдельными родителями и  беседы с самими учащимися | В течение учебного года. |
| **4** | Участие в обсуждение  вопросов работы  со слабыми учащимися  и обмен  опытом с коллегами (на педсовете, ШМО) | В течение учебного года. |
| **5** | Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. | В течение учебного года. |
| **7** | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть. | В течение учебного года. |
| **8** | Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся  класса  при анализе тематического  учета знаний по предмету детей всего класса. | В течение учебного года. |
| **9** | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету | В течение учебного года. |

**Ключевые моменты в организации учебного процесса**

**со   слабоуспевающими  детьми**

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и  методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

На уроках и  дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые  дают возможность работать на уровне подсознания. В работе создаются специальные ситуации успеха.

При опросе  слабоуспевающим  школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями  и  пр.

Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса  и  при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание  слабоуспевающих  учеников концентрируется на наиболее важных  и  сложных разделах изучаемой темы, учитель чаше обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала,  стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной  работы  на уроке  слабоуспевающим  школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных  работах: отмечаются положительные моменты в их  работе  для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в  работе   и  указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней  работы  для  слабоуспевающих  школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

**План заседаний МО**

**Заседание № 1**

**Планирование и организация методической работы на 2022 - 2023 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. | Август | Руководитель МО  Зам. Директора Учителя МО |
| 2 | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. |
| 3 | Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы  методического объединения учителей русского и иностранного языка, истории и обществознания на 2022 – 2023 учебный год. |
| 5 | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом. |
|  |  |
| 6 | Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС. |
| 7 | Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. |  | Руководитель МО  Учителя-предметники |
| 8 | Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах |
| 9 | Работа со слабоуспевающими и отстающими обучающимися. |
| 10 | Реализация решений заседаний районного МО |  |  |

**Заседание № 2**

**Результаты ВПР и ГИА- 2022. Проблемы и пути решения проблем.**

**Реализация обновленных ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Анализ проведения ВПР и ГИА -2022 | Конец октября - начало ноября | Педагоги, замдиректора по УВР |
| 2 | Выявление проблем |  |  |
| 3 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС) |  |  |
| 4 | Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА |  |  |
| 5 | Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов. |  |  |
| 6 | Результаты входного контроля знаний. |  |  |
| 7 | Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла |  | Руководитель МО |
| 8 | Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:  - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения;  - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»;  - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; |  | Учителя МО |
| 9 | О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа. |  |  |
|  |  |  |  |

**Заседание № 3**

**Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР. | Январь | Руководитель ШМО |
| 2 | О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс) | Учителя МО |
| 3 | Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов. |  |  |
| 4 | О выполнении программ в 1 полугодии 2022-2023 учебного года. |  | Руководитель МО |
| 5 | Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса |  | Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом. |
| 6 | Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ |  | Учителя-предметники |

**Заседание № 4**

**Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 5 классе, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2022-2023 учебном году | март | Учителя МО |
| 2 | Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения. |  |
| 3 | Планирование проведения предметной недели.  Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам.  Раздача заданий для обучающихся.  Анализ проведѐнной недели. |  | Учителя МО  Руководитель МО |

**Заседание № 5**

**Подведение итогов работы ШМО за 2022-2023 учебный год. Планирование работы ШМО на 2023-2024 у4чебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | |  |  | | --- | --- | | Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. |  | | май | Учителя-предметники |
| 2 | Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. | Руководитель |
| ШМО |
| 3 | Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. | Учителя МО |
| 4 | Сообщение о выполнении программ. |  |
| 5 | Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2023-2024 учебном году. | Руководитель МО |