Согласовано. Утверждаю.

Председатель профкома Директор МБОУ «Покровская СОШ»

МБОУ «Покровская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Катешкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Губанова Приказ №24/17от «\_01\_» \_\_сентября\_2022 г.\_

Принято.

На общем собрании работников

МБОУ «Покровская СОШ»

Протокол № 3 от «\_31\_» августа\_ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников общеобразовательного учреждения.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Компенсационные выплаты работникам общеобразовательного учреждения из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала осуществляется за работы в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах.

2.3. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

K=O x Kpi, где:

К-компенсационные выплаты;

О-базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

Кpi- компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5-10 настоящего приложения.

2.4. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям используется сумма указанных коэффициентов.

2.5. Конкретные размеры выплат, условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, содержащие нормы трудового права.

2.6. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Конкретные виды и размеры выплат компенсационного характера работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются коллективными договорами учреждений или локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников образовательного учреждения.

2.8. Руководитель учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.9. К выплатам компенсационного характера относятся:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Виды работ** | **Компенсационный коэффициент** | **Периодичность выплаты** |
| **Педагогические работники** | | |  |
| 1. **За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных** | | |  |
| 1.1. | За работу в ночное время | В соответствии со ст. 154 ТКРФ составляет от 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время от должностного оклада | ежемесячно |
| 1.2. | За работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТКРФ оплачивается в двойном размере от должностного оклада | ежемесячно |
| **2. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника** | | |  |
| 2.1. | **За классное руководство в общеобразовательных учреждениях** | |  |
| 2.1.1. | В 1-4 классах | 0,15 при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся | ежемесячно |
| 2.1.2. | В 5-11 классах | 0,2- при наполняемости класса 14 и более учащихся; в классах с меньшей наполняемостью выплаты производить пропорционально количеству учащихся | ежемесячно |
| 2.2. | **За проверку письменных работ в общеобразовательном учреждении** | |  |
| 2.2.1 | В 1-4 классах: | 0,10 пропорционально количеству учащихся и количеству часов по тарификации | ежемесячно |
| 2.2.2. | По русскому языку и литературе в 5-11 классах | 0,15 пропорционально количеству учащихся и количеству часов по тарификации | ежемесячно |
| 2.2.3. | По математике, иностранному языку, черчению в 5-11 классах | 0,10 пропорционально количеству учащихся и количеству часов по тарификации | ежемесячно |
| 2.2.4. | Проверка прочих тетрадей: химия, биология, физика, история, география, информатика, обществознание. | 0,05 пропорционально количеству учащихся и количеств часов по тарификации | ежемесячно |
| 2.3. | **За заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями:** | |  |
| 2.3.1. | за заведование кабинетами, спортивным залом, мастерскими  (при определении размера надбавки учитывается оформление кабинета) | до 10% от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.3.2. | за заведование школьным этнографическим музеем | до 0,25 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.3.3. | за заведование учебно-опытными участками | до 0,15 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4. | **За выполнение отдельных специальных заданий** | |  |
| 2.4.1 | за обслуживание компьютеров | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.2. | за руководство школьным методическим объединением | до 0,10 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.3. | за руководство районным методическим объединением | до 0,15 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.4. | председателю профкома | до 0,10 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.5 | за исполнение обязанностей лаборанта учителям химии, физики | до 0,12 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.6 | за выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.7. | за работу с библиотечным фондом | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.8. | за ведение делопроизводства | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.9. | за составление отчетности по питанию | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.10 | ответственному за электрооборудование и газооборудование | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.11 | за выполнение обязанностей ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.12 | за ведение документации (протоколов совещаний, педсоветов, документации школы и дошкольной группы) | до 0,15 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.13 | за выполнение отдельных специальных заданий | до 0,30 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.14 | за осуществление контроля закладки основных продуктов питания, снятия проб | до 0,30 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.15 | за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников | размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон и максимальным размером не ограничивается | ежемесячно |
| 2.4.16 | за участие в программе «Земский учитель» | 0,1 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.17 | за награждение знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации» | до 0,10 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.18 | ответственному за ведение ИСОУ «Виртуальная школа» | до 0,10 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.19 | ответственному за ведение школьного сайта | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| **Обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик** | | |  |
| 2.4.20 | за составление отчетности по питанию | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.21 | за исполнение обязанностей дворника | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.22 | за доставку продуктов | до 0,25 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.23 | ответственному за электрооборудование и газооборудование | до 0,20 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.24 | за мытье туалетов | до 0,10 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.25 | за работу, не связанную с основной деятельностью | до 0,50 от должностного оклада | ежемесячно |
| 2.4.26 | За работу в ночное время | В соответствии со ст. 154 ТКРФ составляет от 20% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время от должностного оклада | ежемесячно |

3. Средства на выплаты компенсационного характера определяются в размере 10% средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику образовательного учреждения при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определятся по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы-до 100%.

5. Доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема дополнительной работы-до 100%.

6. Условия и размеры выплат компенсационного характера (от ставки(оклада) заработной платы:

6.1. Размер компенсационных выплат осуществляется по категориям работников:

педагогические работники, воспитатели, музыкальный руководитель, психолог финансируются из субвенций областного бюджета, согласно Таблицы 1.

обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик финансируются из субсидий местного бюджета, согласно

Таблицы 1.

7. Сроки действия настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

Согласовано: Утверждаю:

Председатель профкома Директор МБОУ «Покровская СОШ»

МБОУ «Покровская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Катешкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Губанова

Приказ № от «24/17» 01 сентября 2022 г

Принято:

На общем собрании работников

МБОУ «Покровская СОШ»

Протокол №\_3 от «31» августа\_ 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СИСТЕМЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**Выплаты стимулирующего характера**

1. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются стимулирующие выплаты.
2. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячные стимулирующие надбавки, разовые поощрительные выплаты (премии) и иные выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.
3. Размер выплат стимулирующего характера работникам устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке).
4. Выплаты стимулирующего характера работникам устанавливаются в целях повышения социального статуса и профессионального престижа по результатам инновационной деятельности за превышение объемных показателей, сложность, напряженность, высокие достижения в труде, особые условия труда, осуществление методических и координационных функций, личный творческий вклад в организацию деятельности образовательной организации, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников.
5. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения устанавливаются настоящим Положением, коллективным договором или локальными нормативными актами с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения.
6. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам учреждения в зависимости от занимаемой должности и источника финансирования данных лиц. Размер выплат педагогическим работникам, воспитателям, музыкальному руководителю, психологу финансируется субвенциями областного бюджета, согласно Таблицы 1.

Размер стимулирующих выплат по категориям работников (обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик) финансируется субсидиями местного бюджета, согласно Таблице 1.

Выплачиваются на основании Приказа руководителя образовательной организации при наличии финансовой возможности.

1. Стимулирующие выплаты к должностным окладам руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Ливенского района устанавливаются по представлению управления образования администрации Ливенского района в размере и порядке, установленном постановлением администрации Ливенского района, в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.
2. Условия и размеры выплат стимулирующего характера указаны в таблице 1:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Источник финансирования** | **Основание** | **Размер выплаты**  **(%) от должностного оклада.** | **Периодичность выплаты** |
| **1. Педагогические работники** | **Областной бюджет** | 1.1.Показатели результативности (положительная динамика) знаний, умений и навыков по предметам, результативность ГИА | до 0,20 | Один раз в год |
| 1.2.Подготовка призеров олимпиад | до 0,10 | Один раз в квартал |
| 1.3. Результаты олимпиад:  -областной уровень  -районный уровень  1 место  2 место  3 место | до 0,20  до 0,10 | Один раз в квартал |
| 1.4. Подготовка конкурсов | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.5. Результаты конкурса:  -областной уровень  -районный уровень  1 место  2 место  3 место | до 0,20  до 0,10 | ежемесячно |
| 1.6. Проведение уроков высокого качества, открытых уроков, мастер-классов | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.7. За участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов | до 0,20 | по полугодиям |
| 1.8. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий | до 0,20 | ежемесячно |
| 1.9.Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий | до 0,20 | по полугодиям |
| 1.10. За участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях). | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.11. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) | до 0,20 | по полугодиям |
| 1.12.Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек, наркомании и СПИДа | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.13. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.14. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.15. Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.16. Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.17. Образцовое содержание кабинета | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.18. Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов) | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.19. За подготовку к итоговой аттестации учащихся выпускных классов | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.20. Участие педагога в конкурсах, соревнованиях | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.21. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.22. Культура общения с коллегами, родителями, обучающимися | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.23. Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.24. За высокое качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.25. За хорошие результаты в учебно-воспитательной работе | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.26. Оформление школы, школьного музея, художественно-эстетическое оформление территории школы | до 0,20 | ежемесячно |
| 1.27. Организация работы с детьми повышенной мотивации (одаренные дети) | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.28. Высокие результаты в спортивных соревнованиях | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.29. За активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.30. За сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах | до 0,10 | один раз в год |
|  |  | 1.31. За творческие результаты работы кружков | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.32. За хорошие результаты работы на учебно-опытном участке | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.33.За активное участие в благоустройстве и озеленении школьной территории | до 0,10 | по полугодиям |
| 1.34 Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.35.Организация дистанционного обучения обучающихся | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.36 За заполнение систем электронных журналов, дневников, баз данных в сети Интернет | до 0,10 | ежемесячно |
|  |  | 1.37 За выполнение обязанностей ответственного за организацию работы с ресурсами сети Интернет | до 0,10 | ежемесячно |
| 1.38 За почётную грамоту Министерства бразования и науки Российской Федерации | до 10 % | ежемесячно |
| **2. Заместители**  **директора по**  **УР, УВР, методисты** | **Областной бюджет** | 2.1. За организацию предпрофильного и профильного обучения | до 0,20 | по полугодиям |
| 2.2. За высокие показатели выполнения плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | до 0,10 | ежемесячно |
| 2.3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся | до 0,20 | по полугодиям |
| 2.4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса | до 0,10 | ежемесячно |
| 2.5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы | до 0,20 | по полугодиям |
| 2.6. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | до 0,20 | ежемесячно |
| 2.7. За подготовку, организацию и проведение мероприятий районного уровня | до 0,20 | Ежемесячно |
| 2.8 Высокая результативность участия организации в конкурсах и смотрах муниципального, регионального и федерального уровней; | до 0,20 | Ежемесячно |
| 2.9 Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей | до 0,20 | Ежемесячно |
| 2.10 Информатизация учебно-воспитательного процесса | до 0,20 | Ежемесячно |
| 2.11 Своевременное, качественное и оперативное выполнения поручений | до 0,20 | Ежемесячно |
| **3. Воспитатель, музыкальный руководитель, младший воспитатель** | **Областной бюджет** | 3.1. За высокое качественное выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции | до 0,20 | ежемесячно |
| 3.2. Культура общения с коллегами, родителями, обучающимися | до 0,10 | по полугодиям |
| 3.3. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,20 | ежемесячно |
| 3.4. Участие в конкурсах, соревнованиях | до 0,20 | ежемесячно |
| 3.5. За высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, ведение документации) | до 0,20 | ежемесячно |
| 3.6. За хорошее санитарно-техническое состояние помещений дошкольной группы | до 0,10 | ежемесячно |
| **4. Преподаватель – организатор**  **ОБЖ** | **Областной бюджет** | 4.1. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | до 0,20 | ежемесячно |
| **5. Обслуживающий**  **персонал:** | **Бюджет Ливенского района** |  |  |  |
| уборщик служебных помещений |  | 6.1. За соблюдение чистоты и порядка вокруг школы | до 0,20 | ежемесячно |
| 6.2. Качественное проведение генеральных уборок | до 0,20 | ежемесячно |
| 6.3. Высокая качественная уборка помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН. | до 0,20 | ежемесячно |
| 6.4. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные:  - срочные сантехнические работы;  - проведение работ по благоустройству территории школы;  - Погрузочно-разгрузочные работы;  - Доставочные работы. | до 0,20 | ежемесячно |
| рабочий по ремонту |  | 6.5. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | до 0,10 | ежемесячно |
| 6.6. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,10 | ежемесячно |
| повар |  | 6.7. За хорошее санитарно-техническое состояние школьной столовой | до 0,10 | ежемесячно |
| 6.8. За высокий уровень исполнительской дисциплины (работа с документацией) | до 0,10 | ежемесячно |
| 6.8. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,10 | ежемесячно |
| водитель, оператор котельной, сторож, механик |  | 6.9. За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,10 | ежемесячно |
| Заведующий хозяйством |  | 5.1 Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | до 0,20 | ежемесячно |
|  |  | 5.2 За выполнение обязанностей, не входящих в должностные | до 0,10 | ежемесячно |
|  |  | 5.3 Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | до 0,10 | ежемесячно |

8. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере:

8.1. 500 рублей в месяц:

8.1.1 работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации, награждённым нагрудным знаком «Почётный работник общего образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», нагрудным знаком «Почётный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

8.1.2. наставникам молодых специалистов на период не более трёх лет по каждому молодому специалисту;

8.1.3. работникам организаций спортивной направленности, награжденным отраслевым знаком "Отличник физической культуры и спорта", почетным знаком "За заслуги в развитии физической культуры и спорта", почетным знаком "За заслуги в развитии Олимпийского движения в России", имеющим звание "Мастер спорта";

8.2. 1000 рублей в месяц:

8.2.1. педагогическим работникам, имеющим почётное звание «Заслуженный учитель СССР», «Заслуженный преподаватель СССР», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный преподаватель Российской Федерации», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный работник физической культуры» и другие звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Заслуженный» при условии соответствия почётного звания профилю организации, а педагогических работников – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

8.3. 2000 рублей в месяц;

8.3.1. педагогическим работникам, имеющим почётное звание «Народный учитель» и другие почётные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», при условии соответствия почётного звания профилю организации, а педагогических работников – профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

8.3.2. работникам, имеющим учёную степень доктора наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за исключением образовательных организаций дополнительного профессионального образования.»

9. Премирование работников образовательных организаций производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда. В целях поощрения работников общеобразовательного учреждения могут выплачиваться премии за выполнение особо важных заданий, к праздничным и юбилейным датам при наличии финансовой возможности в бюджете Ливенского района и с учетом соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда работников образовательной организации и при наличии финансовых средств, предоставленных бюджету Ливенского района в виде субвенции из бюджета Орловской области, согласно Таблице 2, Таблице 3.

**Премирование педагогических работников**

Таблица 2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **Источник финансирования** | **Пункт** | **Размер выплаты** | **Периодичность выплаты** |
| За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами | Областной бюджет | 9.1 | до 50 % должностного оклада | Один раз в квартал |
| В связи с юбилейной датой 50,55,60 лет | Областной бюджет | 9.2 | До месячного денежного содержания | Один раз в год |
| За выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ. | Областной бюджет | 9.3 | До месячного денежного содержания | Один раз в квартал |
| За проявление творческой инициативы, самостоятельного и ответственного отношения к должностным обязанностям | Областной бюджет | 9.4 | До месячного денежного содержания | Один раз в год |
| За большой личный вклад в коллективные результаты труда | Областной бюджет | 9.5 | До месячного денежного содержания | Один раз в год |
| В связи с наступающими знаменательными событиями: профессиональными праздниками (День учителя, День воспитателя) Международным женским днем, Днем Защитника Отечества, Новым годом | Областной бюджет | 9.6 | до 100 % должностного оклада | Один раз в год |
| За дополнительную работу с детьми | Областной бюджет | 9.7 | До месячного денежного содержания | Один раз в год |
| За работу в пришкольном лагере | Областной бюджет | 9.8 | До месячного денежного содержания | Один раз в год |

**Премирование работников**

(уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик) Таблица 3.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **Источник финансирования** | **Пункт** | **Размер выплаты** | **Периодичность выплаты** |
| За выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами | Бюджет Ливенского района | 9.9 | до 50 % должностного оклада | Один раз в квартал |
| В связи с юбилейной датой 50,55,60 лет | Бюджет Ливенского района | 9.10 | до 50 % месячного денежного содержания |  |
| За выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ. | Бюджет Ливенского района | 9.11 | до 50 % должностного оклада | Один раз в квартал |
| За большой личный вклад в коллективные результаты труда | Бюджет Ливенского района | 9.12 | до 50 % должностного оклада | Один раз в год |
| В связи с наступающими знаменательными событиями: профессиональными праздниками (День учителя, День воспитателя) Международным женским днем, Днем Защитника Отечества, Новым годом | Бюджет Ливенского района | 9.13 | до 100 % должностного оклада | Один раз в год |
| За работу в пришкольном лагере | Бюджет Ливенского района | 9.14 | До должностного оклада | Один раз в год |

10. Из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения работника может быть оказана материальная помощь согласно положению о предоставлении материальной помощи работникам и ее размеров, согласованных с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников образовательного учреждения согласно Таблице 4.

**Материальная помощь**

**педагогических работников,**

**уборщик служебных помещений, повар, водитель, оператор котельной, сторож, механик**

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание** | **Источник финансирования** | **Пункт** | **Размер выплаты** | **Периодичность выплаты** |
| По состоянию здоровья, требующего операционного вмешательства (на лечение, лекарства и т.д.) | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.1 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| По случаю смерти близкого родственника (муж, жена, отец, мать, дети) | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.2 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| По случаю стихийного бедствия | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.3 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| Тяжелое материальное и финансовое положение | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.4 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| В связи с травмой и несчастным случаем в рабочее время | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.5 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| В связи с рождением ребенка | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.6 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |
| По случаю бракосочетания | Областной бюджет, бюджет Ливенского района | 10.7 | До месячного денежного содержания | По факту обращения |

11. Конкретные размеры премий и поощрительных выплат определяются:

работникам общеобразовательного учреждения, включая заместителей руководителя и главных бухгалтеров - в соответствии с коллективным договором или локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников общеобразовательного учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных общеобразовательным учреждением на оплату труда;

руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Ливенского района- в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Ливенского района.

12. Премирование работника не производится при наличии у него дисциплинарного взыскания в виде выговора.

13. Сроки действия настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.