Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Покровская средняя общеобразовательная школа »

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято | С учётом мнения | Утверждаю |
| Педагогическим советом | ПК | Приказ №16/4 от 06.04.2020 |
| Протокол № 5 от 30.03.2020г. | Председатель ПК  Н.В.Губанова | Директор  МБОУ «Покровская СОШ» С.А.Найденова |
|  |  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**и временного порядка проведения промежуточной аттестации**

**обучающихся**

**в условиях распространения новой коронавирусной инфекции**

**и/или карантина**

**В МБОУ «ПОКРОВСКАЯ СОШ»**

**Покровка Первая, 2020**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и/или карантина (далее карантин).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 №8; с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ; с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»; с приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»; в соответствии с письмом Департамента образования Орловской области №760 от 03 апреля 2020г

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса по продолжению реализации основных образовательных программ начального общего (1–4 классы), основного общего (5–9 классы) образования с использованием дистанционных технологий на период карантина; полноценную реализацию образовательных программ среднего общего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий в части учебных предметов, определенных   
для государственной итоговой аттестации для обучающихся 10-11 классов   
и подготовку обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ГВЭ).

**2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. В условиях введенных ограничений на посещение общественных мест, организаций или действия режима самоизоляции (карантина) обеспечивается реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами, в режиме нахождения обучающихся в условиях домашней самоизоляции.

* 1. Педагоги работают в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с графиками учебного процесса и индивидуальными учебными планами).
  2. Необходимо предусмотреть корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников.

2.5. Определить продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения устанавливается согласно требованиям СанПиН. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет для учащихся:

-1-2 классов – не более 20 минут,

-3-4 классов – не более 25 минут,

-5-6 классов – не более 30 минут,

-7-11 классов – 35 минут,

при этом учитывать, что помимо работы на учебных платформах, уроков в режиме «видеоконференций», обучающимся еще необходимо отправлять ответы тестов, записи видео на электронную почту и другое   
по всем учебным предметам. Строго учитывать дозировку учебных заданий.

* 1. Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 объем домашних заданий   
     (по всем предметам): затраты времени на его выполнение не должны превышать (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч, в 6-8 классах – 2,5 ч, в 9-11 классах – до 3,5 ч. В первом классе задания на дом не задаются!

2.3. Директор Школы:

-осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

-контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

-осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

2.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

- определяют совместно с педагогами систему организации учебной  
деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина;

-осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

-разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

-осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

-организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;

-анализируют деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5. Классные руководители:

-проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями),доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

 3.2. Педагоги своевременно

-осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- проводят учебные занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием с применением дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;

-создают простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 15 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11- м – 35 минут;

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся в режиме электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.7. Контрольные и проверочные работы не проводятся, диктанты переносятся на период очного обучения, а сочинения сокращаются.

3.8. Учителям физической культуры, ИЗО, музыки необходимо ориентировать задания на движение, пение песен и слушание музыки, рисование, стараться исключить по этим дисциплинам задания, увеличивающие сидение за компьютером. Подготовка докладов, разработка презентаций, написание проектов, конспектирование биографий композиторов и художников и т. п. необходимо исключить.

**4. Деятельность обучающихся во время карантина**

4.1. Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

4.4. При отсутствии у обучающихся класса компьютеров с широкополосным доступом в сеть Интернет для обратной связи при организации дистанционного обучения использовать смартфоны с установленными мессенджерами WhatsApp или Viber для оправки домашнего задания обучающимся и получения от них выполненных заданий, а также консультирования и ответов на вопросы. Так же обратную связь можно поддерживать с помощью телефонных звонков и sms – сообщений.

4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

-получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по мобильному телефону, социальные сети и др.;

-получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

-осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;

-осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

**5. Оценивание достижений обучающихся.**

5.1. Отметка выставляется обучающемуся только за успешно выполненные задания, оценивается успех. Если ученик справился недостаточно хорошо с заданием, или не справился вовсе, следует дать (написать) развернутое объяснение, давать прямые указания по исправлению недочетов, или пожелания на будущее.

5.2. Самооценка – это форма контроля, которая помогает ученику провести самодиагностику, снять тревожность.

5.3. При аттестации обучающихся за четвертую четверть следует учитывать только удовлетворительные результаты обучения без проведения промежуточной аттестации. В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации выставляются отметки по итогам 4 четверти с учетом уже завершенных 1-3 четвертей.

5.4.Годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучаемым во 2-11 классах, считать результатами промежуточной аттестации.

5.5. Аттестация обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, по предметам, не вошедшим в перечень государственной итоговой аттестации, проводится по результатам завершенных предыдущих периодов (четвертей / полугодий).

5.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.7. На педагогическом совете проводится анализ итогов промежуточной аттестации обучающихся 1-8 и 10 классов для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс.

**6. Временный порядок проведения промежуточной аттестации**

**в 9, 11 классах**

6.1. Особенности проведения промежуточной аттестации в 9, 11 классах обусловлены мероприятиями, направленными на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.2. Результаты промежуточной аттестации в 9 классе признаются результатами ГИА-9, и являются основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое четвертных отметок   
за 9 класс.

6.3. Результаты промежуточной аттестации в 11 классе по русскому языку и математике признаются результатами ЕГЭ по русскому языку и математике (базовый уровень) и являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании, путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 10-11 классах, итоговых отметок, которые определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 классы.

6.4. На педагогическом совете проводится анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

6.5. На педагогическом совете проводится анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 11 класса для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования.

**7. Ведение документации**

7.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

7.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, электронном журнале и др.) заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

7.3. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей), в том случае, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в электронный журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.