Утверждаю:

Директор МБОУ

«Покровская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Найденова

Приказ №45/6

«02» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения и структуре рабочих программ**

**учебных предметов, элективных курсов,**

**курсов внеурочной деятельности**

**МБОУ «Покровская СОШ»**

Принято на Педагогическом совете

30.08.2019г.

Протокол №1 от 30.08.2019г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о структуре, порядке разработки и утверждения и структуре рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам разработано на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст. 2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст. 47, п.1 ч.1 ст.48);
* Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26.11.2010г., 22.09.2011г., 18.12.2012г. (п.19,5);
* Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 (п.18.2.2);
* Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413;
* Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
* Федерального базисного учебного плана, утв. приказом МО РФ от 09.03.2004г. №1312;
* Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.07.2012г. № 05-2680;
* Письма Министерства образования Российской Федерации от 18.06.2003г. № 28-02-484/16;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1577»
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован в Минюсте России 09.02.2016 № 41020)
* Устава МБОУ «Покровская СОШ»

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) в МБОУ «Покровская СОШ».

Рабочая программа по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

* ***нормативный*** документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), основывающегося на типовой программе по учебному предмету, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* ***индивидуальный*** инструмент педагогического работника, определяющий оптимальное и необходимое для конкретного класса (группы) содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
* ***основной компонент*** ООП НОО, ООП ООО и ООО СОО образовательной организации, являющийся средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности ОО).

1.3. Рабочая программа является составной частью образовательной программы МБОУ «Покровская СОШ»

1.5. Рабочая программа нацелена на практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом особенностей образовательной политики ОО; статуса ОО; образовательных потребностей и запросов обучающихся; особенностей контингента обучающихся в каждом классе.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- *конкретное определение содержания*, объема, порядка изучения курса, предмета, учебной дисциплины (модуля) с учётом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента обучающихся;

- *практическое обеспечение* достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

1.7. Функции Рабочей программы:

* *нормативная*функция определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
* *целеполагания*функция определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* *определения содержания* образования фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* *процессуальная* функция определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* *организационно-планирующая* функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов;
* *информационно-методическая* функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала, а также путях достижения личностных, метапредменых и предметных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО средствами данного учебного предмета.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Покровская СОШ». Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

II. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа составляется педагогами школы по определённому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) на уровень обучения.

2.2. Разработка Программы на уровне отдельного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) может осуществляется индивидуально каждым педагогом или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Структурными элементами Рабочей программы, реализующей ФГОС, являются:

1) титульный лист;;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование.

***Приложение:***

календарно-тематическое планирование.

3.2.1***. Титульный лист*** (Приложение №1) - структурный элемент программы, содержащий сведения:

* полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией, Уставом), в которой реализуется Рабочая программа;
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы;
* полное наименование Рабочей программы с указанием уровня образования, на котором изучается данный предмет, курс и наименованием курса, дисциплины (модуля);
* срок реализации программы;
* место (населённый пункт) нахождения образовательной организации.

3.2.2. ***Планируемые результаты освоения учебного предмета***, курса, дисциплины (модуля) - структурный элемент Программы, определяющий основные личностные (личностные УУД), метапредметные (познавательные УУД, регулятивные УУД, коммуникативные УУД, формирование ИКТ-компетентности обучающихся, основы учебно-исследовательской и проектной деятельности, стратегии смыслового чтения и работа с текстом) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса должны отражать уровень подготовки учащихся на конец учебного года в соответствии с ФГОС, образовательной программой образовательного учреждения.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса - основная часть программы. Он строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом рабочей программы.

Раскрывается суть содержания программы: ориентация содержания (научное, практическое, художественное, социальное, профориентационное и т.д.); характер освоения (развивающая, компенсирующая, углубленная, интенсивная, реабилитационная); профиль; направление.

При разработке следует опираться на обязательный минимум содержания государственного образовательного стандарта, примерную программу с учетом выбранной авторской. Все дидактические единицы должны быть отражены и конкретизированы в содержании учебного материала. Формулируются обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся по теме. Для приобретения практических навыков и повышения уровня знаний в рабочую программу необходимо включить практические и лабораторные работы, предусмотренные примерной программой.

Содержание рабочей программы может полностью или частично соответствовать содержанию авторской программы курса, при условии, что она соответствует ФГОС.

Образовательное учреждение может вносить изменения (не более 20%) в содержание примерной/типовой или авторской программы и в данном случае должно самостоятельно обосновать и определить содержание Рабочей программы с учетом особенностей при изучении предмета как поддерживающего основной профиль, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования и др.

В данном разделе указываются: название разделов / тем курса и их краткое содержание

3.2.4. Тематическое планирование – обязательный структурный элемент Программы, в котором должны быть отражены:

- название раздела с указанием количества часов, отведенных на его изучение,

- количество часов, отводимых на изучение каждой темы;

– перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др. с указание количества часов, отводимых на их проведение):

IV. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- предварительное рассмотрение на заседании школьного методического объединения (по вопросам соответствия структуры и содержания Программ установленным требованиям) ; - предварительное согласование с заместителем директора по УВР;

- утверждение Рабочей программы приказом директором школы.

После утверждения руководителем образовательной организации Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Покровская СОШ».

4.2. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатывается Рабочая программа, но не более, чем на пять лет.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1.1. Рабочая программа входит в состав программно-методического комплекса по предмету и является разделом основной образовательной программы ОУ.

5.1.2. Один экземпляр утвержденной Рабочей программы хранится у администрации в соответствии с номенклатурой дел (на бумажном и электронном носителях), второй экземпляр - у педагогического работника.

5.1.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.1.4. Требования к структуре Рабочей программы едины для всех работающих в данной школе учителей.

5.1.5. Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу обновляется ежегодно.

5.1.6. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с требованиями. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал - одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

VI. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль реализации Рабочей программы, ее практической и теоретической частями осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

6.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель вносит необходимую корректировку в конце каждой четверти (полугодия).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель Заместитель директор школы

методического директора по УВР

объединения учителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. Приказ №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Рабочая программа**

**начального общего образования**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

**Срок реализации 4 года**

**Село Покровка Первая**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель Заместитель директор школы

методического директора по УВР

объединения учителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. Приказ №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Рабочая программа**

**основного общего образования**

 по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

**Срок реализации 5 лет**

**Село Покровка Первая**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Покровская средняя общеобразовательная школа»**

«Рассмотрено» «Согласовано» «Утверждаю»

Руководитель Заместитель директор школы

методического директора по УВР

объединения учителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол №\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2019г. Приказ №\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2019г.

**Рабочая программа**

**среднего общего образования**

 по

(наименование учебного курса, предмета, дисциплины, модуля)

**Срок реализации 2 года**

**Село Покровка Первая**